

DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 01-016/22-624

Tivat, 27.04.2022g.

Na osnovu člana 267, a u vezi sa članom 271 i člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" br. 65/20 i 146/21), člana 16 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "KOMUNALNO" Tivat ("Službeni list CG-opštinski propisi" br. 024/13, 004/15, 045/19), člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 35 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 24/18 i 009/20), Odbor povjerenika opštine Tivat na sjednici održanoj dana 19.04. 2022. godine, donosi:

STATUT DOO „KOMUNALNO“ Tivat

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom se utvrđuje:

- 1) naziv društva;
- 2) sjedište društva;
- 3) pretežna i druge djelatnosti društva;
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala;
- 5) uslovi i način imenovanja izvršnog direktora;
- 6) način imenovanja članova odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- 7) način promjene iznosa osnovnog kapitala,
- 8) lica ovlašćena za zastupanje društva,
- 9) postupak za izmjene i dopune statuta;
- 10) druge odredbe od značaja za rad društva.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Tivat, (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću na neodređeno vrijeme.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat.
Skrraćeni naziv Društva je DOO "Komunalno" Tivat.

Sjedište Društva je u Tivtu – ul. Luke Tomanovića br. 7.
Adresa za prijem službene pošte je u Tivtu – ul. Luke Tomanovića br. 7.
Adresa za prijem elektronske pošte je: kom-tivat@t-com.me
Zvanična internet stranica Društva je: www.komunalnotivat.com

III PEČAT, ŠTAMBILJ, ZNAK I MEMORANDUM DRUŠTVA

Član 4

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem i slanje akata.

Član 5

Društvo ima svoj znak - logo

Izgled – dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6

Društvo obavlja poslove:

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

Obuhvata:

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća;
- sakupljanje otpadnih materijala namjenjenih za recikliranje;
- sakupljanje i odstranjivanje otpada s javnih površina;
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada;
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme;
- sakupljanje tekstilnog otpada;
- rad stanica za odvoženje bezopasnog otpada.

38.12 Sakupljanje opasnog otpada

Obuhvata:

- sakupljanje i odvoženje opasnog materijala kao što su iskorištene baterije i sl.

42.11 Izgradnja puteva i autoputeva

Obuhvata:

- površinske radove na ulicama, putevima, mostovima, što uključuje postavljanje i održavanje saobraćajnih oznaka i sl.

43.21 Postavljane električnih instalacija

Obuhvata:

- postavljanje i održavanje instalacija: električnih vodova i priključaka; rasvjetnih sistema; ulične rasvjete i električnih signala.

81.29 Usluge ostalog čišćenja

Obuhvata:

- čišćenje ulica, uklanjanje snijega i leda.

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline

Obuhvata:

- uređenje i održavanje parkova, gradske zelene površine i groblja, zelenilo uz saobraćajnice, kanala i rječnih korita.

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

Obuhvata:

- sahranjivanje ljudskih i životinjskih leševa: pripremu leševa za sahranjivanje, pogrebne usluge;
- iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta;
- održavanje grobova.

Prethodno pobrojane djelatnosti imaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

Pored naprijed pobrojanih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

01.30 Gajenje sadnog materijala

Obuhvata proizvodnju svih vegetativnih za razmnožavanje, uključujući reznice, kaleme i sadnice za direktno razmnožavanje ili podloge za kalemljenje:

- gajenje sadnica;
- gajenje ukrasnih biljaka, uključujući biljke sa busenom;
- gajenje lukovica, gomolja, kalema, pelcera;

- djelatnost rasadnika, osim rasadnika za pošumljavanje.

23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo

Obuhvata:

- proizvodnju proizvoda od betona, cementa ili predmeta od vještačkog kamena za upotrebu u građevinarstvu: opeka, ploča za popločavanje, blokova, panela, ispuna, cijevi, stubova i dr., montažnih građevinskih elemenata za visokogradnju i niskogradnju od betona, cementa ili vještačkog kamena.

25.62 Mašinska obrada metala

Obuhvata:

- brušenje, struganje, glodanje, erodiranje, rendisanje, letovanje, razvrtnje, ravnanje, testerisanje, oštrenje, brušenje, zavarivanje, spajanje i druge radove sa metalnim djelovima;
- lasersko rezanje metala i utiskivanje.

33.11 Popravka metalnih proizvoda

Obuhvata popravku i održavanje izrađenih metalnih proizvoda:

- popravke metalnih cistjernih, rezervoara i kontejnera;
- popravke zavarivanjem i lemljenjem.

38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

Obuhvata:

- obradu organskog otpada radi odlaganja.

38.32 Reciklaža sortiranog otpada

Obuhvata:

- druge metode mehaničke obrade radi smanjenja zapremine, kao što su sječenje i presovanje;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje stakla;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje ostalih vrsta otpada (npr. nakon rušenja građevinskih objekata) radi dobijanja sekundarnih sirovina.

43.12 Priprema gradilišta

Obuhvata:

- raščišćavanje gradilišta;
- zemljane radove: iskopavanje, nasipanje, nivelisanje terena, iskop kanala, uklanjanje stijena i dr.

43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga

Obuhvata:

- postavljanje, popločavanje, namještanje (ili oblaganje) u zgradama i drugim građevinama: keramičkih, betonskih ili kamenih, zidnih ili podnih pločica; podnih obloga od drveta, pokrivanje zidova drvetom; tapisona i linoleuma podnih pokrivača, uključujući one od gume ili plastičnih masa; podnih i zidnih obloga od teraca, mermera, granita ili škrljca; tapeta.

45.20 Održavanje i popravka motornih vozila

Obuhvata:

- mehaničke popravke, električne popravke, redovan servis, popravka karoserije, popravka dijelova motornih vozila, pranje, poliranje i dr.

46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima

Obuhvata:

- trgovina na veliko metalnim i nemetalnim otpacima i ostacima namjenjenim za reciklažu, uključujući sakupljanje, sortiranje, odvajanje i rasklapanje korišćene robe (kao što su automobili) radi dobijanja upotrebljivih dijelova, pakovanja i prepakiranja, skladištenje i isporuka, ali bez stvarnog procesa prerade trgovina na veliko starim papirom.

47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima u spec. prodavnicama

47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

49.41 Drumski prevoz tereta

Obuhvata:

- sve aktivnosti u vezi sa prevozom tereta drumom: prevoz rasutog tereta uključujući prevoz kamionima i cistjernama, prevoz otpada i otpadnih materijala bez sakupljanja i odlaganja.

52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju

Obuhvata:

- aktivnosti u vezi s prevozom putnika, životinja ili tereta u vodenom saobraćaju:
 - * rad objekata i opreme na terminalima kao što su luke i pristaništa;
 - * navigaciju, kormilarenje i pristajanje.

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Obuhvata:

- organizaciju rada objekata za rekreaciju povezanih sa transportom npr.marina.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

V OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 7

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura;
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Komunalno" Tivat, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 8

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine Tivat, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši služba za unutrašnju reviziju uspostavljena u okviru Opštine Tivat.

VI NAČIN POVEĆANJA, ODNOSNO SMANJIVANJA OSNOVNOG KAPITALA

Član 9

Osnovni kapital Društva povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala

Osnovni kapital Društva povećava se na osnovu odluke Osnivača.

Član 10

Osnovni kapital Društva može se smanjiti na osnovu odluke Osnivača, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan Zakonom o privrednim društvima.

VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 11

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Statutom i aktima koje donosi osnivač i Odbor direktora.

Djelatnost iz člana 6 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 12

Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o organizaciji Društva, koju na predlog izvršnog direktora donosi Odbor direktora.

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i oni se utvrđuju Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne sprema; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VIII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 13

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga, u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

IX ORGANI DRUŠTVA, NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 14

Organi Društva su:

- Skupština Društva;
- Odbor direktora; i

- Izvršni direktor.
Poslove Skupštine Društva vrši Osnivač.
Upravni nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši nadležni Sekretarijat.

Član 15

1. Skupština Društva:

- Daje saglasnost na Statut društva na predlog Odbora direktora Društva;
- Daje saglasnost na statusne promjene;
- Daje saglasnost na cjenovnik komunalnih usluga iz djelatnosti Društva koji utvrđuje Odbor direktora;
- Daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora;
- Imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- Donosi Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti društva;
- Usvaja Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
- Donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka društva;
- Daje saglasnost na promjenu djelatnosti društva, sjedišta, smanjenja, odnosno uvećanja osnovnog kapitala društva;
- Odlučuje o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- Odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 16

2. Odbor direktora

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.
Članovi odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 17

Odbor direktora ima pet članova.
Članove Odbora direktora imenuje Osnivač.

Član 18

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 19

Za člana Odbora direktora može biti izabrano poslovno sposobno lice koje ima:

- Radno iskustvo od najmanje pet godina;

- Najmanje tri člana Odbora direktora moraju imati VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja ili 240 CSPK kredita;
- Predsjednik Odbora direktora mora imati VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja ili 240 CSPK kredita.

Član 20

Član Odbora direktora Društva ne može biti:

- Lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- Lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
- Lice koje je bilo angažovano na reviziji finansijskih izvještaja Društva tokom tri prethodne godine;
- Izvršni direktor društva.

Član 21

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Član 22

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom.

Član 23

Odbor direktora ima Predsjednika.
Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 24

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 25

Sjednicu Odbora direktora zakazuje Predsjednik odbora.
Odbor direktora zasjeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.
Odbor direktora donosi odluke većinom glasova prisutnih članova odbora.
Član Odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovim pravima, odgovornosti ili radu u Društvu.

Član 26

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u odboru u skladu sa Zakonom.

Član 27

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora; i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 28

Članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društvu, osim ako šteta nastane kao rezultat sprovođenja odluka Osnivača.

Ako se u postupku naknade štete utvrdi odgovornost više članova Odbora direktora, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi Odbora direktora koji su za tu odluku glasali.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora na kojoj je odluka donijeta i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za štetu ako u roku od 8 dana od dana saznanja za njeno donošenje nije podnio pisani prigovor.

Član 29

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice odbora direktora.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbora direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, radi izbora novog člana.

Novoizabrani član nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Odbora direktora.

Član 30

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 16 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora direktora;
- Član Odbora direktora koga podrži još jedan član; i
- Osnivač.

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 31

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa Zakonom, Statutom Društva i odlukama Osnivača, a naročito:

- upravlja društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova društva;
- donosi Statut Društva;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora;
- utvrđuje predlog Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
- utvrđuje predlog Godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti;
- utvrđuje predloge odluka o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- donosi odluku o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, te o promjeni djelatnosti društva i sjedištu;
- utvrđuje predloge odluka o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- donosi cjenovnike usluga;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji društva i akt o sistematizaciji;
- imenuje sekretara društva;
- utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama skupštine osnivača;
- vrši nadzor nad poslovanjem društva;
- utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- imenuje nezavisnog revizora;
- usvaja plan javnih nabavki;
- izvršava odluke skupštine;
- daje i opoziva prokuru;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je društvo osnovano;
- odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinskim pravima društva;
- usvaja finansijske iskaze, kao i informacije o izvršenoj reviziji ako su finansijski iskazi bili predmet reviziju;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i statutom.

Član 32

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora direktora.

Član 33

3. Izvršni direktor

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Imenovanje izvršnog direktora vrši se na mandatni period od četiri (4) godine.

Broj mandata izvršnog direktora nije ograničen.

Član 34

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- ima visoku stručnu spremu – VII1 nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija;
- ima pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno osam godina na drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu.
-

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Za izvršnog direktora ne može biti izabrano:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 35

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Član 36

Imenovanje izvršnog direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora, u ime Osnivača, tri mjeseca prije isteka vremena na koji je Izvršni direktor imenovan.

Član 37

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora većinom glasova svih članova Odbora

direktora uz saglasnost Osnivača u skladu sa Zakonom.

Član 38

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu, kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Ukoliko je Izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih u Društvu njegov ugovor o radu miruje do isteka mandata ili razrješenja sa dužnosti Izvršnog direktora.

Član 39

Ako Odbor direktora ne imenuje Izvršnog direktora, raspisuje se novi konkurs. Konkurs za imenovanje Izvršnog direktora se raspisuje i u slučaju ako Osnivač ne da saglasnost na odluku o imenovanju Izvršnog direktora.

Član 40

Ako Izvršni direktor nije imenovan iz prethodno navedenih razloga, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze kao Izvršni direktor.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora u skladu sa Zakonom, a najduže 6 mjeseci.

Član 41

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva, Odboru direktora i Osnivaču.

Član 42

Izvršni direktor:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva;
- Zastupa i predstavlja Društvo;
- Odgovara za zakonitost rada Društva;
- Izvršava odluke Odbora direktora;
- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- Zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva;
- Predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom;
- Podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje Odboru direktora;
- Odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.

X ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 43

Zakonski zastupnik društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa društvo u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.

Za slučaj odsutnosti izvršnog direktora ili spriječenosti obavljanja funkcije, Odbor direktora može donijeti odluku kojom će izdati prokuru, odnosno ovlašćenje za zastupanje Društva u skladu sa zakonom.

Član 44

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima društva;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili drugog akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako neopravdano odbija da izvrši odluke Odbora direktora ili postupa suprotno toj odluci;
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju Društva, a za navedeno je pravoznažnom presudom utvrđena odgovornost Izvršnog direktora;
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti društva;
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 45

Inicijativu za pokretanje postupka za razriješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti Odbor direktora i Osnivač.

Član 46

Odbor direktora razriješava Izvršnog direktora Odlukom donesenom većinom glasova ukupnog broja članova Odbora Direktora.

Odluka mora biti obrazložena.

Na odluku Odbora direktora o razrješenju Izvršnog direktora saglasnost daje Osnivač.

XI INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 47

Rad društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem zvaničnog web site-a.

Član 48

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i slično.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 49

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XIII AKTI DRUŠTVA

Član 50

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 51

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 52

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom,

drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanje iste; i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 53

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 54

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XVI PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 55

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 56

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata, promjena naziva, sjedišta osnivača, djelatnosti, lica za zastupanje, i slično odlučuju organi utvrđeni Statutom.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57

Društvo je dužno da uskladi sva normativna akta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stave 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći opšti akti Društva.

Član 58

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO "Komunalno" Tivat ("Sl.list CG-opštinski propisi br. 032/13, 015/15, 055/17 i 045/19).

Član 59

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službeni list CG-opštinski propisi".

Broj: 03-040/22-63
Tivat, 19.04.2022.godine

Odbor povjerenika
Predsjednik
Spasoje Ljesar

